

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ EL KİTABI

1. ÖNSÖZ
2. KULÜP KURMAK İSTİYORUM
3. BİR KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM
4. ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM
5. İHTİYAÇLARIM VAR
6. SIKÇA SORULAN SORULAR
7. KULÜPLER SOSYAL MEDYA KULLANIM İLKELERİ
8. BİLGİ ALMAK İSTİYORUM
9. FORMLAR

1. ÖNSÖZ

Değerli Öğrencilerimiz...

Öğrenci kulüpleri ile sadece eğlence değil, topluma ve çevreye duyarlı sosyal projeler üretebileceğiniz, kültürel ve sportif etkinliklerle takım çalışması, liderlik, iletişim, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık gibi konularda kendinizi geliştirebileceğiniz ve tüm bunları yaparken de eğlenebileceğiniz bir ortam sunuyoruz.

Kendinizi yeniden keşfedeceğiniz heyecan verici bir ortamda ilgi ve yetenekleriniz doğrultusunda, var olan öğrenci kulüplerine üye olabileceğiniz gibi, yeni ilgi alanlarına yönelik kendi kulüplerinizi de kurabilirsiniz.

2. BİR KULÜBE ÜYE OLMAK İSTİYORUM

Üniversitemizdeki öğrenci kulüplerini tanıyıp, kendini ait hissedebileceğin bir kulübe üye olmak istiyorsan o kulüple görüşerek üyelik başvuru formu doldurup kulüp yönetiminden gelecek kararı bekleyebilirsin. (Form-06)

3. KULÜPLERİMİZ

- AGÜ LÖSEV
- AGÜ Mezunlar
- Bilim ve Teknoloji
- Business
- Computer Society
- Finance&Economy
- Fotoğrafçılık
- Gaming
- Genç Tema

- Idea Camp
- IEEE
- International Association
- İnovasyon ve Girişimcilik
- Kampçılık
- Müzik ve Sahne Sanatları
- Spor Faaliyetleri
- Society Of Woman Engineers
- Tarih
- Voice Of Animals
- Women In Business
- Yöneylem
- Yapı
- Tasarım
- Etkileşim Sahası
- Genç Kızılay

Not: Öğrenci Kulüpleri, yıllara göre değişiklik gösterebilir.

4. KULÜP KURMAK İSTİYORUM

ÖN HAZIRLIK:

4.1 Fikir Sun:

Kendini, üniversitemiz öğrenci kulüplerinden herhangi birine (çalışma alanları bakımından) ait hissedemiyorsan, yeni bir çalışma alanı ile ilgili olarak kendi kulübünü kurabilirsin. Bunun için öncelikle kulüp kurma fikrini komisyona sunabilirsin. Kulüpte seninle birlikte çalışacak arkadaşlarını belirleyip geçici yönetim kurulunu oluşturabilirsin ve Kulüp Başvuru Formunu (**Form-01**) doldurarak başvurusunu Öğrenci Dekanlığına yapabilirsin.

4.2 Kulübünü Anlat

Yaptığın ve yapacağın faaliyet ve çalışmaları anlatarak üniversitemiz için vazgeçilmez bir kulüp olduğun konusunda Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nu ikna etmelisin. Kurulun kararı olumlu olursa, kulüp kurmak için resmi işlemleri başlatabilirsin.

RESMİ BAŞVURU

4.3 Kulüp Yönetimini Oluştur

Geçici yönetim kurulunu 5 asıl 2 yedek üyeden, denetleme kurulunu 3 asıl 2 yedek üyeden oluşturmalısın. (**Form-02**)

4.4 Tüzüğünü Hazırla

AGÜ, Öğrenci Kulüpler Yönergesi (EK-1)'ne uygun olarak kulüp tüzüğünü hazırlamalı ve tüzüğün her sayfasını yönetim kurulu üyelerine imzalatmalısın. **(Form-03 Örnek Tüzük)**

4.5 Kulüp Danışmanını Belirle

Kulübüne rehberlik edecek bir akademik danışman belirlemelisin. Danışman olmayı kabul eden kişiden bu görevi üstleneceğine dair dilekçe almalısın **(Form-04)**. Dilerseniz 2 kulüp danışmanı ile de çalışabilirsiniz.

4.6 Kulüp Başvurusu Dilekçesi Yaz

Kulüp geçici başkanı olarak, kulüp kurmak istediğine dair dilekçe yazman gerekiyor. **(Form-05)**

4.7 Evraklarını Teslim Et

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri, Kulüp Tüzüğü, Danışman ve Kulüp Başkanı dilekçelerini bir dosya haline getirip Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin. Kulübünün kurulup kurulmayacağı kararı Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'ndan, onayı ise Rektörlük Makamından çıkacak. Kulübün onaydan sonra resmîyet kazanacak ve karar size bildirilecek.

İŞLEYİŞ SÜRECİ

4.8 Üye Topla

Kulübün resmi süreçlerinin yürütülebilmesi için en az 15 üye kaydetmelisin. **(Form-06)**

4.9 Etkinlik Planını Yap

Yıllık etkinlik planını hazırlayarak Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin. **(Form-07)**

4.10 Genel Kurul Yap

Tüm üyelerin katıldığı genel kurul toplantısı yaparak geçici yönetim kurulunu feshedip, seçimle yeni yönetim kurulunu belirlemelisin. Alınan kararlar için Toplantı Kararı Formunu doldurup, ıslak imzalı bir örneğini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin. **(Form-11)**

Her yıl yeni öğretim yılında, genel kurulu toplayarak seçimleri ve faaliyet kararlarını alarak resmi evrakınızı (genel kurul kararları ve yıllık faaliyet raporu) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin.

5. ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM

5.1 Karar Al

Yıllık faaliyet planı içerisinde yer alan bir etkinliğin planlanması için Yönetim Kurulu'yla toplantı yaparak karar almalısın. Toplantıda alınan kararlar için Toplantı Kararı Formunu doldurup, ıslak imzalı bir örneğini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin. **(Form-11)**

5.2 Etkinlik Başvurusu Yap

Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında il dışı ve otobüs talep edilen tüm başvurularda **en az 15 takvim günü** öncesinde Etkinlik Talep Formunu (**Form-08**) eksiksiz bir şekilde doldurup Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma. Kampüs içerisinde yapılması planlanan ve malzeme alımı gerektirmeyen etkinlik başvurularında, **en az 7 takvim günü** öncesinde Etkinlik Talep Formunu eksiksiz bir şekilde doldurup Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma.

Malzeme alımı talep edilen tüm etkinlik başvurularında **en az 15 takvim günü** öncesinde Etkinlik Talep Formunu eksiksiz bir şekilde doldurup Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin. Bu süreye uygun olmayan başvuruların kabul edilmeyeceğini unutma.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu toplantıları düzenli olarak her hafta Perşembe günleri yapılmakta olup, etkinlik talep formunu toplantıdan **en geç 1 gün önce mesai bitimine kadar** Öğrenci Dekanlığına teslim etmelisin. Çünkü toplantı günü teslim edilen etkinlik talep formları, toplantı gündemine eklenmiyor.

Etkinlik talebi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nda karara bağlandıktan sonra alınan kararı kulup@agu.edu.tr adresinden kulübün başkanı ile danışmanına mail olarak iletilecek. Kurulun kararı olumlu ise Rektörlük Makamı Oluru alınacak ve etkinlik gerçekleştirilecek.

Otobüs veya servis aracıyla ulaşım talep edilen etkinlikler Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan değerlendirme de uygun görüldüğü takdirde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yazılı olarak iletilmekte olup, uygunluk durumu da yazılı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Otobüsün veya servis aracının uygunluk durumuna ait cevabi yazı geldikten sonra ilgili kulübün başkanı ile danışmanına kulup@agu.edu.tr mail adresi üzerinden bilgi verilmektedir. Bunun dışında otobüs veya servis aracının uygunluk durumu ile ilgili birimlerle (İMİD-SKS) herhangi bir sözlü başvuru ve görüşme yapmamalısın.

5.3 İlan Et

Etkinlik onaylandıktan sonra afiş hazırlayabilirsin. Hazırladığın afişin basımı için SKS ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden yardım alabilirsin. Etkinliğin öğrencilere duyurulması için Öğrenci Dekanlığı'ndan, fotoğraf ve video çekimi için Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden yardım alabilirsin.

5.4 Etkinlik Sonuçları

Etkinlik gerçekleştirildikten sonra Etkinlik Faaliyet Raporunu (**Form-10**) en geç 1 hafta içerisinde ıslak imzalı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin. Söz konusu süre zarfında etkinlik faaliyet raporunu teslim etmeyen kulüplerin yeni etkinlik başvurularının Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmeye alınmayacağını unutma.

6. İHTİYAÇLARIM VAR

Kulübün demirbaş ve tüketim malzemeleri ihtiyaçları için İhtiyaç Bildirim Formu’nu **(Form-09)** doldurarak Öğrenci Dekanlığına başvurabilirsin. İhtiyaç talepleri Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu’nun onayından geçtikten sonra karşılanabilir. Kulübe ait demirbaş malzemeleri “Kulüp Demirbaş Takip Formu” na eklemelisin. **(Form 12)**

7. SIKÇA SORULAN SORULAR

Kulüpler resmi olarak kurulduktan sonra bütçesi olacak mı?

Üniversitemizde her öğrenci kulübüne ayrı ayrı tahsis edilen herhangi bir bütçe bulunmuyor. Öncelikle kulüplere finansal kaynaklar araştırmaları ve sponsorlar bulmaya çalışmaları öneriliyor. Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın ilgili mali yıla ait bütçesinin uygun olması halinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu kararı doğrultusunda ihtiyaçlarınız kısmen veya tamamen karşılanabiliyor.

Faaliyet Planı dışında bir etkinlik yapabilir miyiz ?

Öğrenci kulüpleri hazırlamış oldukları Yıllık Faaliyet Planı doğrultusunda faaliyet yapabilirler ve ihtiyaç talebinde bulunabiliyorlar. Yıllık Faaliyet Planında bulunmayan farklı etkinlikler için komisyon kararı alınması gerekiyor. Böyle bir etkinlik için gerekli tüm formların doldurularak 15 gün öncesinden Öğrenci Dekanlığına bildirmelisin.

Kulübün faaliyet alanı dışında etkinlik yapabilir miyiz?

Kulüpler tüzüklerinde yer alan faaliyet alanları dışında faaliyet gerçekleştiremez. Başka kulüplerin faaliyet alanı içerisine giren faaliyetler yapamaz. Ancak farklı kulüpler olarak birlikte ortak faaliyetler yürütebilirsiniz.

Kulübün logosu nasıl olmalıdır?

Kulüp logosunun AGÜ logo kullanımı kurallarına uygunluğu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kontrol edilip onay aldıktan sonra kullanılabilir.

Aktif olarak faaliyet bulunmazsak kulübümüz kapatılabilir mi?

Öğrenci Kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlikler her eğitim-öğretim yılı sonunda Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda Kurul aktif olarak faaliyette bulunmadığı görülen kulüplerin kapatılması için Rektörlük Makamına öneride bulunabilir.

8. KULÜPLER SOSYAL MEDYA İLKELERİ

AGÜ Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Sosyal Medya İlkeleri (AGU Student Clubs and Societies Social Media Policy)

Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin/topluluklarının tüm sosyal medya hesaplarında yorum yaparken, paylaşım ve beğenilerde bulunurken uyması gereken kurallar ve sosyal medya ilkeleri aşağıda belirtilmiştir;

1. Üniversitenin sosyal medya hesaplarında asla siyasi ve ideolojik içerikli paylaşım, görsel, beğeni ve yorumlarda bulunulmaması ve bir başka kurumun veya kişinin sosyal medya hesabında paylaşılan, siyasi içeriklerin paylaşılmaması veya beğenilmemesi.
2. Yabancı öğrencilerin de olduğu gözetilerek, kulüp ve toplulukların sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşımların ağırlıklı olarak **iki dilde (Türkçe ve İngilizce)** yapılması.
3. Yapılan yorumların kurumun itibarını zedeleyecek olmasından kaçınılması. Ayrıca yargılayıcı ve olumsuz üslup kullanılmaması,
4. Kişilik haklarını zedeleyen, ayrımcılık, ırkçılık, cinsiyetçilik, bölücülük, provoke edici, şiddet ve müstehcenlik içeren ve bunları teşvik eden ifade, yorum, paylaşım ve beğenilerin yapılmaması,
5. Öğrenci Kulüplerinin tüm sosyal medya hesaplarında yapılan kulüp etkinliği ile ilgili paylaşımların, öğrenci kulüpleri komisyonu tarafından onaylanmış etkinliklerin görsellerini ve açıklamalarını içermesi,
6. Açılan hesaplarda üniversitenin logosunun herhangi bir biçimsel deformasyon, bozukluk veya farklı bir biçimde kullanılmaması,
7. Sosyal mecralardaki kişileri veya kurumsal sayfaları takip ederken veya beğenirken, üniversitenin misyonuna ve vizyonuna uygun olmasına dikkat edilmesi gerekir.
8. Bu ilkelere uymak tüm öğrenci kulüp ve topluluklarının sorumluluğudur. Ayrıca, kulüp danışmanı ve öğrenci kulüpleri komisyonunun takibi sonucunda tespit edilen uygulama yanlışlarına gerekli görüldüğünde müdahale edilmesi ve düzeltmeler yaptırılması söz konusu olabilir.

9. BİLGİ ALMAK İSTİYORUM

Öğrenci Dekanı
Prof. Dr. Alper UĞRAŞ
alper.ugras@agu.edu.tr

SKS Daire Başkanı
Ali Özdemir
ozdemir.ali@agu.edu.tr

SKS Şube Müdür V.
Ömer KAYAR
omer.kayar@agu.edu.tr

Bilgi için kulup@agu.edu.tr

Etkinlik talep formlarını Öğrenci Dekanlığı'ndan Mustafa YAVUZ'a teslim edebilirsiniz
mustafa.yavuz@agu.edu.tr

10. FORMLAR

- FORM-01 : Kulüp Başvuru Formu
- FORM-02 : Kulüp Geçici Yönetim ve Denetim Kurulu Listesi
- FORM-03 : Örnek Kulüp Tüzüğü
- FORM 04 : Kulüp Danışmanı Başvuru Formu
- FORM 05 : Kulüp Başvuru Dilekçesi
- FORM 06 : Kulüp Üyelik Formu
- FORM 07 : Örnek Yıllık Etkinlik Planı
- FORM 08 : Etkinlik Talep Formu
- FORM 09 : İhtiyaç Bildirim Formu
- FORM 10: Etkinlik Faaliyet Raporu
- FORM 11: Toplantı Kararı Formu
- FORM 12: Kulüp Demirbaş Takip Formu

AGÜ KULÜP BAŞVURU FORMU
(AGU CLUB APPLICATION FORM)

Kulübün adı/Club Name			
Bu kulüp neden kurulmalı ve amacı nedir?/Why should this club be established? What is its aim?			
Kurucu üyeler/Founders	Fakülte / Faculty	Tel:	İmza/Signature
Adı,Soyadı/Name, Last Name			
Kulüp Danışmanı Adı,Soyadı/ Club Advisor's Name,Last name	Fakülte-Bölüm/ Faculty -Department	İmza/Signature:	
Başvuru tarihi/ Date of Application:			
Kulüp adına başvuruda bulunan kurucu üye/ Name of the founder applying for the club:			
Kulüpler kurulu görüşü/ Opinion of the board of clubs	Açıklama/Explanation		

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
..... **KULÜBÜ**
GEÇİCİ YÖNETİM VE DENETİM KURULU LİSTESİ

KULÜP GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Fakülte/Bölüm</u>	<u>İletişim Bilgileri</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
				Başkan	
				Başkan Yardımcısı	
				Sayman	
				Yazman	
				Asil Üye	
				Üye	
				Üye	

KULÜP GEÇİCİ DENETİM KURULU

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Fakülte/Bölüm</u>	<u>İletişim Bilgileri</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>

ÖRNEK TÜZÜK
T.C. ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
SPOR FAALİYETLERİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – Kulüp Adı, Kısaltması, Logosu

Kulüp, “**AGÜ Spor Faaliyetleri Kulübü**” adını taşır. Kısaltması “**AGÜ SFK**” dır. Kulübün adresi Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ) Sümer Kampüsü Erkilet Caddesi Kayseri/ Türkiye ‘ dir.

MADDE 2 – Dayanak

AGÜ Spor Faaliyetleri Kulübü tüzüğü, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunun 27.10.2014 tarih ve 21 sayılı kararıyla kabul edilen “Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” (AGÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi) hükümleri esasına dayanır ve işleyişini sürdürür.

MADDE 3 – Misyon, Vizyon

AGÜ öğrencilerinin spora olan bağıını güçlendirmek, öğrencilerin sporla içiçe olmasını sağlamak ve sportif faaliyetlerinde öğrencilere gereken maddi, manevi ve lojistik desteğini mümkün mertebe karşılama, sporla toplumun her kesimine ulaşma misyonuyla hareket ederek; uzun vadede kendi içerisinde güç alarak, kendisini ülkesine, insanlığa, doğaya ve ahlaki değerlere bağlı ve sorumlu hisseden nitelikli, spor ahlakını benimsemiş, başarılı sporcuları ülkemize kazandırma vizyonunu kendine ilke edinmiştir.

MADDE 4 – Kulübün Amacı

- 4.1 Özelde AGÜ öğrencileri genelde ise sporla ilgilenen herkese spor branşlarını tanıtmak, sporu sevdirmek ve hayat boyu süren bir alışkanlık haline getirmek için çalışmalar yürütmek,
- 4.2. Spor branşlarında eğitim kursları düzenleyerek ulusal ve uluslararası müsabakalarda üniversitemizi temsil etmek,
- 4.3 Topluma açık spor kursları ve etkinlikleri düzenleyerek toplumun her kesiminin sporu sevmesini ve spor yapmasını sağlamak,
- 4.4 Üniversitemiz öğrencilerinin ve dışardan gönüllülerin spor yapmaları için gerekli olan malzeme ve yer temini konusunda imkanlar sağlamak,
- 4.5 Üniversitemize ait spor kulüpleriyle ilgili seyir ve taraftar kültürü oluşturmak,
- 4.6 Spor sevdirmeye ve sporla yaşama kültürünü oluşturma hedefine yönelik projeler üretmek,

MADDE 5 – Faaliyet Alanları

- 5.1 Öğrencilere sportif malzemeler temin etmek,
- 5.2 Saha ve tesisler konusunda çalışmalar yürütmek,
- 5.3 Sportif aktiviteler için kurslar düzenlemek, sporcular yetiştirilmesini sağlamak,
- 5.4 Ulusal ve uluslararası müsabakalara sporcu yetişmesi için çalışmalar yürütmek,
- 5.5 Sporun tüm branşlarında çalışmalar yürütmek,
- 5.6 Spor müsabakalarında seyir kültürü oluşturacak çalışmalar yürütmek, Üniversitemiz bünyesindeki spor kulüplerini desteklemek ve izleyici kitlesi oluşturulmasına yönelik çalışmalar

yürütmek,

5.7 Öğrencilere sporu sevdirmek ve alışkanlık haline getirmek için çalışmalar yürütmek,

5.8 Üniversite içinde ve dışında sportif turnuva ve etkinlikler düzenlemek,

MADDE 6 – Üyelik Esasları

6.1 Kulübe üyelik tüm AGÜ öğrencilerine açıktır.

6.2 Kulüp üyeleri, Yönetim Kurulu'na danışmadan, Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu çerçevesinde herhangi bir genişimde bulunamazlar.

6.3 Arzu ettikleri takdirde tüm üyeler topluluğun yapmış olduğu etkinliklerin planlanması, organizasyonu ve gerçekleştirilmesinde görev alabilirler.

6.4 Kulüp üyeleri, Yönetim Kurulu'na yazılı başvuru ile üyeliklerini sonlandırabilirler.

6.5 Kulübün genel işleyişini olumsuz yönde etkileyen kişilerin üyeliği, Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğunca alınacak bir kararla sona erdirilir.

MADDE 7 – Yönetim Organları

7.1 Kulüp, Üç ana organdan meydana gelir: Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve denetleme kurulu

7.2 Kulüp, gerekli gördüğü takdirde özel çalışma grupları ve benzeri alt birimler oluşturma hakkına sahiptir.

MADDE 8 – Topluluk Organları Seçim ve Çalışma Esaslar

8.1 Genel Kurul

8.1.1 Genel Kurul üyeleri, kulübün tüm etkin üyelerinin toplamından meydana gelir.

8.1.2 Genel Kurul, her akademik yıl başında toplanır. Toplantı bildirimi, etkin üyelere toplantı tarihinden önce telefon, posta veya e-posta yoluyla yapılır.

8.1.3 Genel Kurulun toplanabilmesi için etkin üyelerin toplantı yeter sayısının sağlanması gerekir. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

8.2 Yönetim Kurulu

8.2.1 Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından salt oy çokluğu ile seçilen 9 yönetim kurulu üyesinden oluşur. Yönetim kurulu üyeleri, kendi içlerinden bir kişiyi Başkan olarak oy çokluğu ile seçerler.

8.2.2 O Akademik yıl için seçilen Yönetim Kurulu, seçimi takiben 2 hafta içerisinde Yıllık Etkinlik Programı, Bütçe Tasarısı ve ilgili diğer belgeleri hazırlamakla yükümlüdür.

8.2.3 Yönetim Kurulu toplantıları, arzu eden tüm üyelerin katılımına açıktır.

8.2.4 Yönetim Kurulu aşağıdaki pozisyonlardan meydana gelir:

1. Başkan (Genel Koordinatör)
2. Sayman (Bütçe Sorumlusu)
3. Halkla İlişkiler Sorumlusu
4. Basım & Yayın Sorumlusu
5. Spor Etkinlikler Koordinatörü

MADDE 9- Defterler ve Belgelere İlişkin Esaslar

Aşağıdaki belgelerin AGÜ SFK bünyesinde bulunması, geçmiş yıllara ait olanların saklanması ve istenildiğinde topluluk üyelerine, Öğrenci Dekanlığına, SKS Daire Başkanlığı'na gösterilmesi

zorunludur.

1. Kulüp Başvuru Formu
2. Üye Defteri
3. Genel Kurul Toplantı Tutanakları
4. Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları
5. Yıllık Etkinlik Programı ve Bütçe Tasarısı
6. Tahsilat ve Ödeme Belgeleri
7. Demirbaş Eşya ve Taşınmazlar Listesi

MADDE 10 – Gelirler

AGÜ SFK, Öğrenci Kulüpleri yönergesinde belirtilen gelir kaynaklarını yönetir.

MADDE 11 – Yürütme ve Denetleme

11.1 Bu tüzük **AGÜ SFK** Yönetim Kurulu tarafından yürütülür ve SKS Daire Başkanlığı tarafından denetlenir.

11.2 Yönetim Kurulu, Genel Kurula Tüzük değişikliği için öneride bulunma hakkına sahiptir.

11.3 Tüzük değişiklikleri Genel Kurul tarafından oy birliği ile gerçekleştirilir.

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
(Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna)

.../.../201..

Abdullah Gül Üniversitesi Kulübü'nün Kulüp
Danışmanlığını üstlenmek istiyorum.
Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Kulüp Danışmanı (1)

Ad Soyad :
İmza :
Gsm no :
Bölümü ve Fakültesi :
e-mail adresi :

Kulüp Danışmanı (2)

Ad Soyad :
İmza :
Gsm No :
Bölümü ve Fakültesi :
e-mail adresi :

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
(Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna)

.../.../201..

Abdullah Gül Üniversitesi Kulübü'nü kurmak istiyoruz. Kurulması düşünülen kulübe ait belge ve dokümanlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

.....

İmza

Fakülte/Bölüm:

No :

Sınıfı :

Gsm no :

E-mail adresi :

EKLER :

1-FORM 01 – Kulüp Başvuru Formu

2-FORM 02 - Kulüp Geçici Yönetim ve Denetim Kurulu Listesi

3-FORM 03 – Kulüp Tüzüğü

4-FORM 04 - Kulüp Danışmanı Başvuru Dilekçesi

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
 Kulübü
Üyelik Formu
 Student Club Membership Form

Kulüp Adı / Club Name	
Adı, Soyadı / First Name, Surname	
Fakülte / Okul / Faculty / School	
Bölümü / Department	
Kimlik No / ID Number	
Adres / Address	
Cep tlf. / Mobile Phone	
E- mail	
Üyelik Tarihi / Date of Membership	
Üye olduğu diğer kulüpler / Other Club Memberships	

Son üç ay içinde katıldığı eğitim etkinliklerinin / Of the educational activities participated in the last three years:

	Adı / Name	Yer-Tarih / Place –Date	Teknik Düzeyi / Technical Level
1			
2			
3			
4			
5			

Tüzüğü okudum ve tüm maddeleri kabul ederek ve katıldığım tüm faaliyetlerde sorumluluğun kendime ait olduğunu bilerek Abdullah Gül Üniversitesi kulübüne katıldım.

I have read the internal consitution and, having accepted all articles and knowing that the responsibility is mine and mine alone in all the activities I take place in, I have joined the Club of Abdullah Gul University.

Tarih / Date:

İmza / Signature:

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
..... ÖĞRENCİ KULÜBÜ
..... YILI ETKİNLİK PLANI

İRA NO	PLANLANAN ETKİNLİK ADI	ETKİNLİĞİN AMACI	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİK YERİ	HEDEF KİTLE	TAHMİNİ KATILIMCI SAYISI	ARAÇ TALEBİ	ÜNİVERSİTEMİZ KONFERANS VEYA SEMİNER SALONUNUN KULLANILMASI TALEBİ	AFİŞ BASIMI TALEBİ	YAKLAŞIK MALİYETİ
1										
2										
3										
4										
5										

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

**T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ETKİNLİK TALEP FORMU**

1	Etkinliği Düzenleyecek Kulüp/Kulüpler	
2	Etkinliğin Adı	
3	Etkinliğin Türü	☐ Teknik Gezi ☐ Konferans, Seminer, Söyleşi vb. ☐ Sosyal Amaçlı Etkinlik ☐ Eğitim ☐ Diğer
4	Tarih ve Saati	
5	Etkinliğin Konusu	
6	Etkinliğin Amaç ve Hedefleri	
7	Etkinlik Kapsamında Kullanılabilecek Diller	☐ Türkçe ☐ İngilizce ☐ Diğer
8	Düzenleneceği Yer	☐ Rektörlük Konferans Salonu ☐ Seminer Salonu A,B,C ☐ Büyük Ambar Konferans Salonu ☐ Student House ☐ Diğer
9	Etkinlik Kapsamında Salon Ön Rezervasyonu Yapıldı mı?	☐ Evet ☐ Hayır
10	Tahmini Katılımcı Sayısı*	
11	Etkinlik Kapsamında Uluslararası Öğrencilere Ayrılan Kontenjan	
12	Etkinlik Kapsamında Talep Edilen Afış Sayısı ve Boyutu	
13	Etkinlik Kapsamında Ulaşım Talebi ve Şekli	☐ Otobüs ☐ Servis Aracı ☐ Ulaşım Talebi Yok
14	Ulaşım Saatleri ve Güzergah Bilgileri	
15	Etkinlik Kapsamında Üniversiteden Talep Edilen İhtiyaçlar	
16	Etkinliğin Diğer Finansman Kaynakları	
17	Etkinlikte Görevli Kulüpler	

*Tahmini Katılımcı sayısı: Kulüp üyesi öğrenciler + etkinlikten yararlanacak üye olmayan öğrenciler

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

**T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ
İHTİYAÇ BİLDİRİM FORMU**

Kulüp Adı	
Kulüp Başkanı	
Tarih	
Gerekçe	Gerekçeleri detaylı bir şekilde yazınız.

	Talep Edilen İhtiyacın Cinsi	Adedi	Yaklaşık Maliyeti
1			
2			
3			
4			
5			

Abdullah Gül Üniversitesi Kulübü'nün yukarıda belirtilen ihtiyaçlarının karşılanması hususunda Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Kulüp Danışmanı

Adı Soyadı
İmza

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK FAALİYET RAPORU

ETKİNLİK BİLGİLERİ	
ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN KULÜP	
ETKİNLİK ADI	
ETKİNLİK TÜRÜ (TEKNİK GEZİ, KONGRE, KONFERANS, SEMİNER, EĞİTİM VB.)	
ETKİNLİĞİN AMACI	
ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ	
KONUŞMACI, KATILIMCI BİLGİLERİ	
İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUM VE KURULUŞLAR	
ETKİNLİK BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
ETKİNLİK YERİ	
ETKİNLİK SONUÇLARI	
ETKİNLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	
ÖNERİLER	
ETKİNLİK GERÇEKLEŞTİRİLDİKTEN SONRA EN GEÇ 1 HAFTA İÇERİSİNDE ETKİNLİK FAALİYET RAPORUNU TESLİM ETMEYEN KULÜPLERİN YENİ ETKİNLİK BAŞVURULARI ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNASYON KURULU TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMEYECEKTİR.	

KULÜP BAŞKANI

KULÜP DANIŞMANI

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
..... ÖĞRENCİ KULÜBÜ
TOPLANTI KARARI FORMU

TOPLANTI TARİHİ	
TOPLANTI YERİ	
TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ	
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	

TOPLANTIYA KATILAN ÜYELER

Adı Soyadı	İmza

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
..... ÖĞRENCİ KULÜBÜ
DEMİRBAŞ TAKİP FORMU

Sıra No	Malzeme Adı	Adedi	Bulunduğu Yer
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			